

# Administration

Le module **Administration** permet de gérer les dossiers administratifs des résidents. Il vous offre aussi des outils pour l'importation des données à partir d'**OPALE** ou à partir de la plate-forme de gestion des listes d'attente **GELAEMS**.

Vous disposez aussi d'un outil bureautique pour la génération des courriers administratifs. Enfin, il vous permet de saisir et de transférer les statistiques **SOMED** à l'Office fédéral de la statistique. Une gestion des partenaires et des fournisseurs est aussi disponible.



**Données administratives Jean Bapst**

Derrière modification: 18.02.2010 | Modifié par: jpb  
Date de création: 22.01.2010 | Créé par: adm

Infos générales | Détails | Séjours | Référents | Rep. administratif | Rep. thérapeutique | Proches | Médecins | Assurances | Partenaires divers | Degré de dépendance | Biens personnels

**Photo du résident**

**Données personnelles**

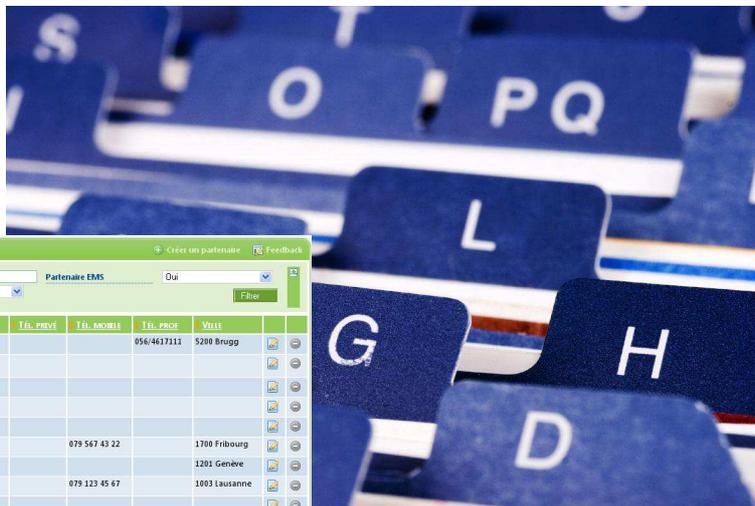
Número AVS\*: 456.66.288.288  
Nouveau numéro AVS  
Prénom\*: Jean  
Nom\*: Bapst  
Sexe\*: Masculin  
Date de naissance\*: 02.05.1924

**Coordonnées**

Tél. privé  
Tél. mobile  
Email  
Adresse de facturation

Commentaires

Exporter



Le dossier administratif contient les rubriques :

- Données personnelles
- Informations générales
- Référents
- Représentants administratifs
- Représentants thérapeutiques
- Médecins
- Réseau social
- Partenaires
- Assurances
- Gestion et liste des séjours



**Partenaires**

Nom du partenaire: Partenaire EMS | Type de partenaire: Oui

NOM DU PARTENAIRE	TYPE DE PARTENAIRE	TÉL. PRIVÉ	TÉL. MOBILE	TÉL. PRIVE	VILLE
AGRIANO	Assurance (autres)			956/4617311	5209 Brugg
AMS Génétique Futurlabs Futurlabs	Laboratoire				
Acta Sari	Service technique				
Aeby Pierre	Médecin - Chirurgie				
Assura	Assurance (autres)				
Autre Marie	Autres (famille, etc)	079 567 43 22			1700 Fribourg
BAPSTAlbert	Autres (famille, etc)				1201 Genève
BAPSTValérie	Autres (famille, etc)	079 123 45 67			1003 Lausanne
BX3 General Labs	Laboratoire				
Baerlinwy Joëlle	Pédicure				
Banque Credit Suisse	Banque				
Banque Reffessen	Banque				
Banque UBS	Banque				
Banque cantonale du Jura	Banque				
CHUV	Hôpital				

63 résultats, affichage de 1 à 15.

Créer un partenaire

SIEMS permet de gérer l'ensemble des partenaires

## ▶ Fonctionnalités

- Gestion du dossier administratif
- Importation des données à partir de la plateforme de gestion des listes d'attente **GELAEMS** ([www.gelaems.ch](http://www.gelaems.ch))
- Importation des données des résidents à partir du logiciel **OPALE** ([www.opale.ch](http://www.opale.ch))
- Archivage des dossiers administratifs
- Courriers administratifs
- Modèles de courrier
- Statistiques **SOMED** ([www.bfs.admin.ch](http://www.bfs.admin.ch))
- Gestion des partenaires (résident et établissement)
- Documents du résident
- Gestion documentaire
- Réseau social
- Création d'un dossier administratif
- Dossiers archivés
- Agenda des résidents



**GELAEMS**  
GELAEMS - Gestion Electronique des Listes d'Attentes pour les EMS du district de la Sarine

Bienvenue à la plateforme de gestion des listes d'attentes EMS du district de la Sarine

Internet

Log: [input type="text"]  
Password: [input type="password"]  
Option

S'authentifier  
Authentifiez-vous pour accéder à votre espace privé  
Nom d'utilisateur: [input type="text"]  
Mot de passe: [input type="password"]  
Connexion  
Outil du mot de passe

Soumettre une demande  
Pour soumettre une demande, il vous suffit de cliquer ici et de procéder au remplissage du formulaire d'admission.

A propos GELAEMS  
GELAEMS signifie Gestion Electronique des Listes d'Attentes des EMS du district de la Sarine. Dans cette rubrique vous pouvez obtenir plus d'informations sur la plateforme...

Liste des EMS  
En cliquant ici, vous pouvez avoir des renseignements sur les prestations offertes par les EMS du district de la Sarine.

Autres liens...

POWERED BY TECOST SA

SIEMS comporte une interface vers la plateforme de gestion des listes d'attentes **GELAEMS**

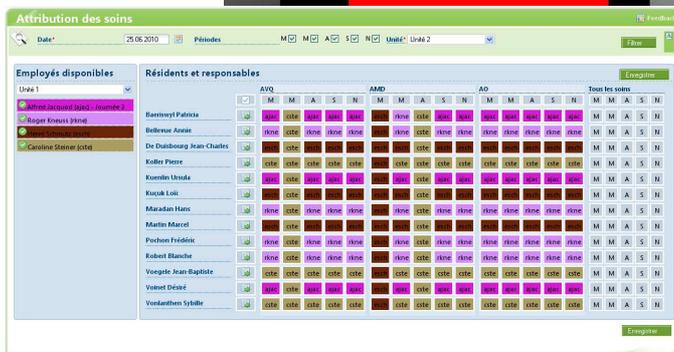
# Ressources

**SIEMS vous permet de gérer votre personnel et de générer les plans de travail de chaque service.**

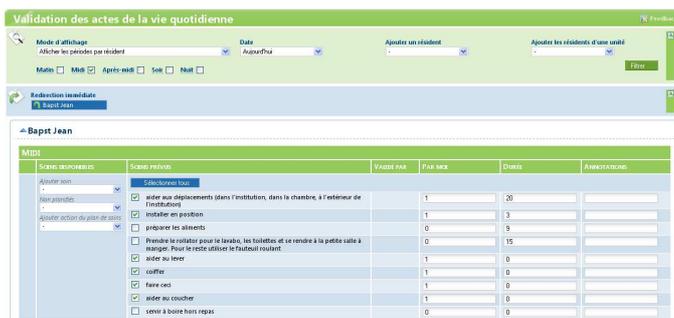
De plus, une feuille de route qui contient les infos pertinentes est générée. L'interface vous permet aussi de valider les activités réalisées. Les saisies effectuées vous permettent de calculer la charge de travail.



**La dotation du personnel et les horaires**



**Les soins effectués par le personnel sont attribués...**



**...puis validés**

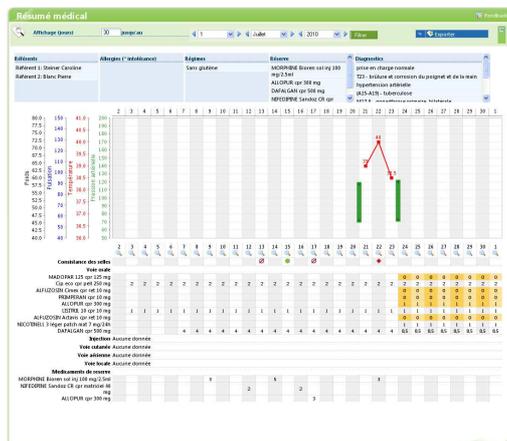
## ► Fonctionnalités

- Gestion des employés
- Gestion des contrats de travail
- Gestion des compétences professionnelles
- Dotation et présence du personnel
- Attribution et validation des actes de la vie quotidienne
- Attribution et validation des actes médico-délégués
- Création d'un plan journalier de travail pour chaque service
- Consultation et génération de la feuille de route
- Importation des données du personnel à partir du logiciel OPALE
- Gestion des travaux réalisés
- Importation des données à partir du logiciel PEP

# Soins

**Le module Soins permet aux professionnels internes ou externes à l'établissement de saisir ou de consulter les dossiers de santé du patient en temps réel et selon les droits qui leur sont attribués.**

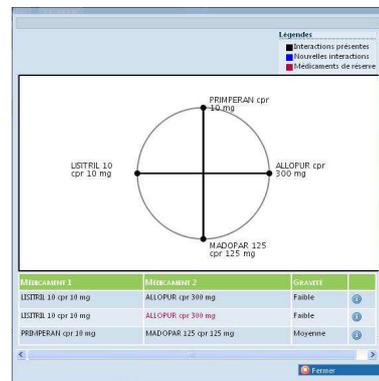
SIEMS utilise les standards internationaux pour les diagnostics, les interventions et les résultats des soins infirmiers de même que pour les diagnostics médicaux et chirurgicaux. Cette structuration des données offre une facilité d'utilisation et vous permet de disposer d'outils performants pour la recherche d'informations.



**Le résumé médical**

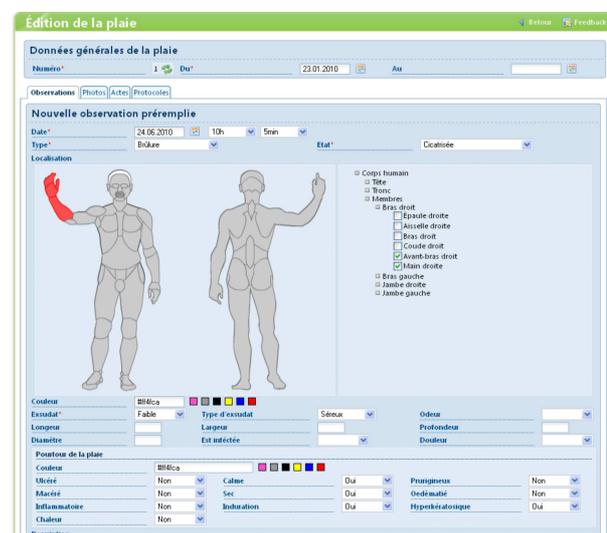
## Liste non exhaustive des fonctionnalités offertes :

- Configuration de la théorie de soins (modèles de soins)
- Anamnèse avec les sous-modules suivants :
  - Antécédents médicaux et chirurgicaux (ICD10, ICD9)
  - Hospitalisation
  - Transfert à l'hôpital
  - Recueil de données
  - Disposition de fin de vie avec une intégration des activités du processus "Décès"
  - Préférences alimentaires
  - Evaluations (une douzaine au total)
  - Allergies et intolérances
  - Projet de vie ou d'accompagnement
  - Vaccins
  - Mesures de contraintes
- Plan de soins (NIC et NOC)
- Saisie et consultation des actes de la vie quotidienne
- Saisie et consultation des actes médico-délégués
- Transmissions ciblées
- Prescriptions médicales
- Traitements médicamenteux



## Interactions médicamenteuses

- Diagnostiques (ICD10)
- Réserves médicamenteuses
- Impression des étiquettes de médicaments
- Consultations médicales
- Questions aux médecins
- Signes vitaux (une douzaine au total)
- Saisie et consultation des actes organisationnels
- Consultation et impression de la carte de soins
- Agenda du résident
- Chronologie des soins
- Gestion de plaies (observations, états, photos, actes)
- Chutes et incidents (saisie et consultation)
- Gestion des infections (saisie, consultation et statistiques)
- Liste et consommation des médicaments
- Interactions médicamenteuses
- Gestion des régimes alimentaires
- Erreurs médicamenteuses
- Résumé médical
- Signature électronique des prescriptions



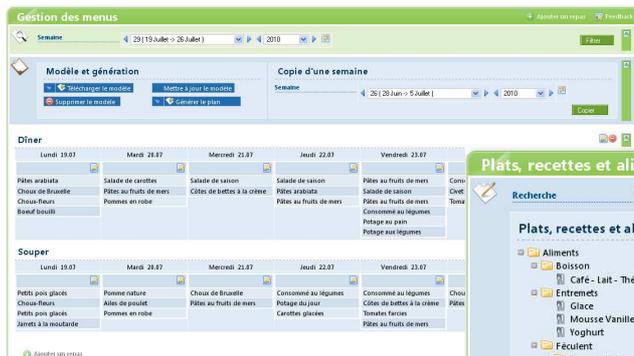
**Édition d'une plaie**



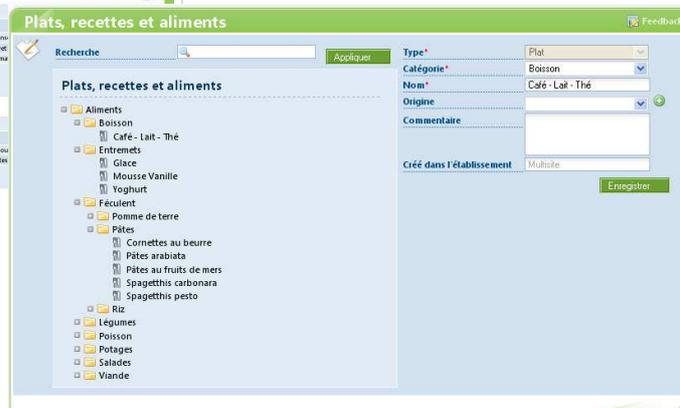
# Cuisine

Le module **Cuisine** vous offre une série de fonctionnalités relatives à la saisie et à la consultation des préférences alimentaires et des diètes. Il vous permet aussi d'évaluer l'offre alimentaire.

Le module dispose aussi de différents outils pour l'échange d'information entre tous les secteurs de l'établissement (absence et réservation des mets). Enfin, le module vous permet de saisir et de consulter le plan des tables et celui du service. Le logiciel permet aussi la génération de la fiche alimentaire pour chaque résident.



La gestion des menus



Gestion des recettes

	<b>Bapst Jean</b>		Ch. : 102 Unité : Unité 1 Repas ch. : Soir
<b>Régime</b>	<b>Portion</b>	<b>Préparation</b>	<b>Allergies</b>
Sans glutené	1	Normal	
<b>Déjeuner</b>	<b>Collations</b>	<b>Informations</b>	<b>N'aime pas</b>
- café (noir) - lait - tartine (1 avec beurre salé)	- lait - tartine (2- confiture abricot)	Mets non recommandés : Très peu de féculents Commentaire : Sur prescription du Dr. Blanc	

La fiche alimentaire

## ▶ Fonctionnalités

- Préférences alimentaires (saisie et consultation)
- Diètes (saisie et consultation)
- Fiche alimentaire
- Résumé alimentaire
- Plan de table
- Plan des menus personnalisés
- Absence pour les repas
- Réservation des menus (visites, personnel)
- Gestion des recettes
- Evaluation de l'état nutritionnel
- Statistiques sur la variété des menus
- Gestion des menus
- Documents d'auto-contrôle

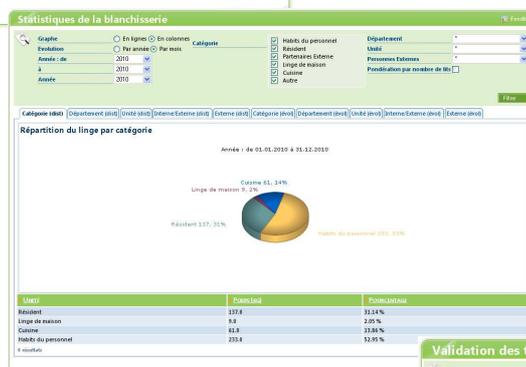
# Intendance

Le module *Intendance* vous permet de planifier les activités, de saisir et de consulter les plans, ainsi que les procédures de nettoyages.

La saisie et l'évaluation du poids du linge lavé peuvent aussi être effectuées. *SIEMS* vous offre des outils pour l'attribution et la validation des travaux de l'intendance. Le logiciel génère également différentes statistiques pour le pilotage du service.



Gestion des lessives



Statistiques sur le linge lavé

## ► Fonctionnalités

- Plans et procédures de nettoyages
- Gestion des lessives (saisie et consultation)
- Planification des activités
- Validation des travaux
- Statistiques
- Bons (couture, boissons, etc.)
- Gestion des secteurs pour le ménage

Date, de:	à:	Etat des travaux			
01.07.2010					
TRAVAUX	RESPONSABLES	VALIDATION	LOCALS	DURÉE	COMMENTAIRES
<input type="checkbox"/>	Dépoussiérage		101 (Chambre) 103 (Chambre)	120	
24.06.2010					
<input checked="" type="checkbox"/>	Dépoussiérage	14.06.2010 pb1a	101 (Chambre) 103 (Chambre)	120	

Validation des travaux réalisés

# Pilotage

Le module **Pilotage** vous procure différents tableaux de bord pour piloter votre établissement.

Un tableau de bord est un ensemble d'indicateurs statistiques qui sont classés en rubriques. Le mode d'affichage des indicateurs ainsi que celui des tableaux de bord est entièrement configurable afin de permettre à chaque service de disposer de son propre cockpit.



Différents tableaux de bord regroupent des indicateurs selon le public cible

NOMBRE L'INDICATEUR	ORGANISME	TYPE	AFFICHAGE	FRÉQUENCE	DESCRIPTION
<b>Chutes et accidents</b> Peut être structuré par : - Unité de soins - Degré de dépendance - Sexe des résidents - Age des résidents - Médicament - Type d'accident - Circonstances d'un accident - Intervention du médecin - Présence d'aide infirmière-ward - Hospitalisation après chute/accident - Type de lit - Avec lésion - Période de la journée (heures) - Période de la semaine (jours) - Jour de semaine	SIEMS	Soins	Seulement les chiffres	Mensuelle	Montre l'évaluation du nombre de chutes et d'accidents
<b>Distribution des résidents</b> Peut être structuré par : - Unité de soins - Degré de dépendance - Sexe des résidents - Age des résidents - Médicament	SIEMS	Soins	Seulement les chiffres	Mensuelle	Distribution des résidents
<b>Durée des nettoyages à fond (minutes)</b> Peut être structuré par : - Secteur de nettoyage	SIEMS	Intendance	Seulement les chiffres	Trimestrielle	Montre la durée des nettoyages à fond en minutes. Les nettoyages à fond dont la durée indiquée est inférieure à 5 sont considérés comme indiqués en heures, et donc ces durées sont transformées automatiquement en minutes.

La gestion des indicateurs

## ► Fonctionnalités

- Gestion des indicateurs
- Gestion des groupes statistiques
- Gestion des tableaux de bord
- Consultation des tableaux de bord

# Service technique

Ce module est destiné à la gestion de l'infrastructure et des équipements. Il vous permet de planifier les activités de maintenance et d'en réaliser le suivi.

Vous disposez d'un système complet de "facility management".



**Partenaires**

Créer un partenaire Feedback

Rechercher: Partenaires EMS

NOM DU PARTENAIRE	TYPE DE PARTENAIRE	TÉL. PRINCIPAL	TÉL. MOBILE	TÉL. PROX	VILLE
AGORAND	Assurance (Judith)			854 941 7311	5209 Bougg
AMK Genétique Futurales Futurialis	Laboratoire				
Atta Sati	Service technique				
Arty Pierre	Médecin - Chirurgie				
Assura	Assurance (Judith)				
Autor-Banc	Autres (Familie, etc.)	979 507 43 22			1700 Fribourg
BAPSTabiet	Autres (Familie, etc.)				1285 Genève
BAPSTValère	Autres (Familie, etc.)	979 123 45 67			1003 Lesauvage
BIZ Général Labu	Laboratoire				
Banquet Joëlle	Peinture				
Banque Crédit Suisse	Banque				
Banque Raiffeisen	Banque				
Banque UBS	Banque				
Banque cantonale du Jura	Banque				
CHUV	Hôpital				

63 résultats, affichage de 1 à 15.

Créer un partenaire

La gestion des partenaires et des fournisseurs

**Activités du Service Technique**

Rechercher: Groupe

Mois: Jan 2010

Activités (Groupe d'activités)

Activité	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Reparations																																	

Legend: Plomberie, Tapis, Jardi, Lingerie Reparat, Soin, Cuisine, Service, Abandonné / Annulé

Planification des travaux

**Edition de l'objet**

Infos générales | Infos complémentaires | Documents | Réparation et maintenance | Investissement

Nom: chaudière ébo Code: IC20400101 Quantité: 10

Département: Intendance Unité: Plu / Lave Pièce: salle repas 1

Catégorie: chauffage Sous-catégorie: chaudière

Référence: REF-4392-2432 Commentaire: troube souvent en panne

Enregistrer

La fiche technique

**Liste des bons**

Filtres prédéfinis: Tous les bons

Changement	Date	Etat	Description	Quantité	Profil	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut
19.02.2010 08:00	Bon de réparation	En cours	réparation partiel de la machine plus connecteur	100	Mesure	Acté Sati	Equipement	Chaudière	Boiler	
16.05.2010 08:00	Bon de service habituel	Terminé	bon de service de la machine à laver	100	Mesure	Vanlanthen Anne	ébo			
20.04.2010 08:00	Bon de service habituel	Terminé	apporter un panier de linge	200	Mesure	Bapt Jean				
20.04.2010 08:00	Bon de couture	Terminé	trouer les boutons de la machine à laver	100	Mesure	Bertrami Patricia				
20.02.2010 08:00	Bon de réparation	Terminé	trouer les boutons de la machine à laver	100	Mesure					

24 résultats, affichage de 1 à 15.

La liste des bons de réparation

## ► Fonctionnalités

- Bons (saisie et soumission)
- Suivi des demandes
- Fiche technique des équipements (saisie et consultation)
- Plans de bâtiments
- Inventaire
- Gestion des locaux
- Gestion et planification des activités de la maintenance
- Evaluation de la charge de travail et statistiques
- Plan d'investissement

**Gestion des locaux**

Locaux | [étape] | Types de locaux | Clés

Rechercher: Nom Type Etage Actif

Nom	Type	Etage	Actif	Responsable	Tableau d'occupation	Contrats
181 Chambre 1er				Magrin Angélique, Terretz Christophe, Cantaluppi Diens	(1/2)	
182 Chambre 1er				Villa Heister, Vanlanthen Anne, Baptist Jean	(1/2)	
183 Chambre 1er				Koller Pierre, Dubois Marielle	(2/2)	
184 Chambre 1er					(0/2)	
185 Chambre 1er				Terretz Jasmine, Spietz Brice, Joye Olivier, Martin Marcel	(4/4)	
186 Chambre 1er				Feldschoss Karl, Couchepin Hans, Gappet Luc, Buchard Camille	(4/4)	
281 Chambre 2ème					(0/2)	
282 Chambre 2ème				Robert Blanche	(2/2)	
283 Chambre 2ème				Kupak Loïc, Pichon Frédéric, De Duisbourg Jean-Charles, Maraden Hans	(4/4)	
284 Chambre 2ème				Voinet Désiré	(1/2)	
285 Chambre 2ème				Vaegle Jean-Baptiste	(1/2)	
286 Chambre 2ème				Vanlanthen Spilke, Kueclin Ursula, Baeriswyl Patricia, Blanchet Jeanine	(4/4)	
287 Chambre 2ème				Sellenue Anne	(1/2)	
381 Chambre 3ème				Antonovic Ferdinand	(1/2)	
382 Chambre 3ème				Jamni Cathy, Hermann Sylvie	(2/2)	

24 résultats, affichage de 1 à 15.

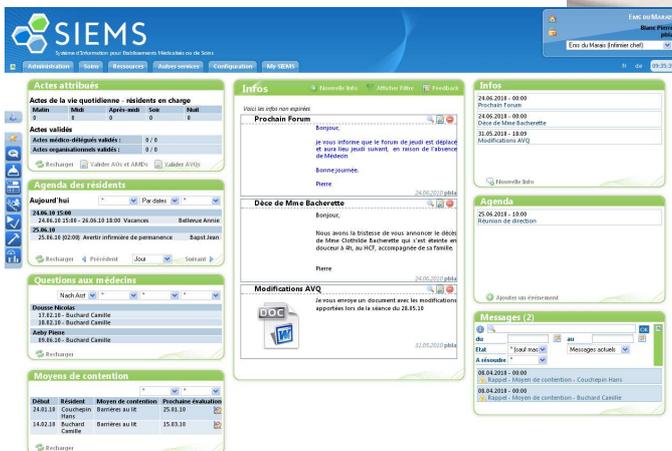
La gestion des locaux et des clés

# Agenda, News & Alertes

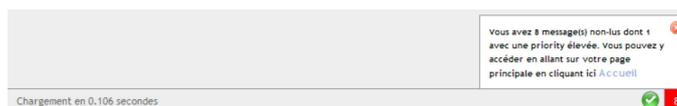
Véritable outil de communication, le module **Agenda, News & Alertes** vous garantit une diffusion des informations de manière ciblée et performante.

Ce module vous permet de créer des news ou des événements ciblés pour des personnes ou des groupes avec la possibilité d'y attacher des documents ou des images. Grâce à son système d'alertes, SIEMS vous génère des messages étoffés pour vous rappeler ou vous avertir de situations particulières telles que :

- l'état de santé
- les processus de travail
- etc.



**Votre bureau ambulatoire configurable en fonction de votre fonction : le tout en un clin d'oeil.**



**La barre d'état indique le nombre de messages non lus**

## ▶ Fonctionnalités

- Gestion des news ciblées (personnes ou groupes)
- Gestion des événements dans l'agenda (personnes, groupes et établissement)
- Système d'alertes (selles, évaluations manquantes, données incomplètes, etc.)



**Exemple d'une alerte préventive**

# Configuration

Le module **Configuration** vous permet de configurer le logiciel SIEMS pour qu'il s'adapte parfaitement à votre organigramme.

Le logiciel vous permet de configurer les départements, les services et les locaux. SIEMS dispose d'interfaces très évoluées pour la gestion des utilisateurs et la définition des droits d'accès.



La conteneur d'une alerte

## ▶ Fonctionnalités

- Gestion des utilisateurs (groupes, profils et comptes)
- Données de l'établissement
- Profils de l'établissement
- Liste des institutions ou des sites
- Gestion des théories de soins
- Gestion des départements
- Gestion des employés
- Configuration PEP
- Configuration OPALE
- Configuration GELAEMS
- Messagerie et alertes
- Dossier de transfert

La gestion des employés

La configuration des actes de la vie quotidienne

La configuration des profils utilisateur